직접대출 사전예약서비스 이용안내

(소상공인용)



회원서비스

- 1. 회원 가입하기
- 2. 아이디 찾기
- 3. 비밀번호 찾기
- 4. 비밀번호 변경하기
- 5. 회원정보 관리하기

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료



사용방법

1 사업자등록번호가 있는 개인사업 자와 법인사업자 모두 [사업자 회 원 가입하기] 를 클릭합니다.

대출사전예약서비스는 사업자등록증을 소지한 소상공인이 이용할 수 있습니다.

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료



- 사이트이용약관, 상담예약 준수사항, 개인정보 수집 및 이용 동의에모두 동의하셔야 회원가입이 가능합니다.
- [다음 단계] 이용약관에 '동의 '체 크를 완료하시면 다음 단계인 사업 자 인증 단계로 이동합니다.
- [취소] 현재 진행중인 회원 가입이 취소 처리되고 메인화면으로 이동 합니다.

약관동의

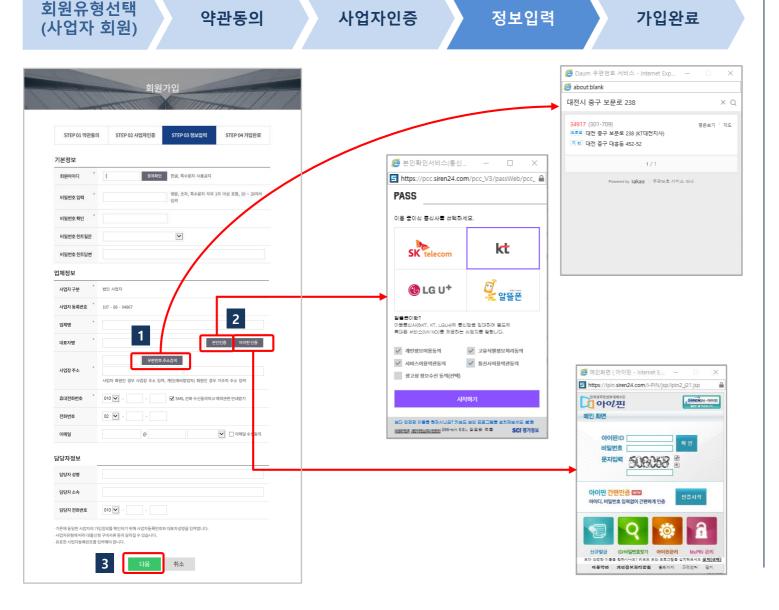
사업자인증

정보입력

가입완료



- 1 [정보입력] 사업자유형, 사업자등록 번호, 대표자성명은 필수 입력 항목 입니다. 빈칸을 모두 채워주세요
- [다음단계] 를 클릭하면 사업자번 호와 대표자성명으로 기존의 가입 여부를 확인하여 이미 가입되어 있 는 경우 해당 메시지가 나옵니다.
- 3 [취소] 회원가입이 취소됩니다.



1 검색창을 열어 사업장 주소를 입력 합니다. (도로명주소)

> 사업자 회원인 경우 필히 사업장 주소를 입력해야 함

휴대폰인증 또는 아이핀인증을 눌러 대표자 본인을 인증해야 합니다. 인증절차를 거치지 않으면 회원가 입이 되지 않습니다.

> ★ 휴대폰인증 시 대표자 명의로 가입된 휴대폰에 한해 가능합니다.

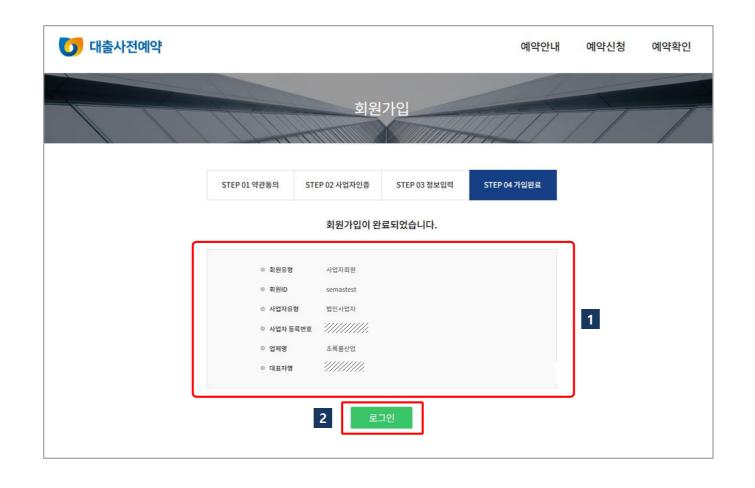
3 [다음] 필수 항목을 모두 입력하시 면 온라인 회원으로 등록됩니다.

약관동의

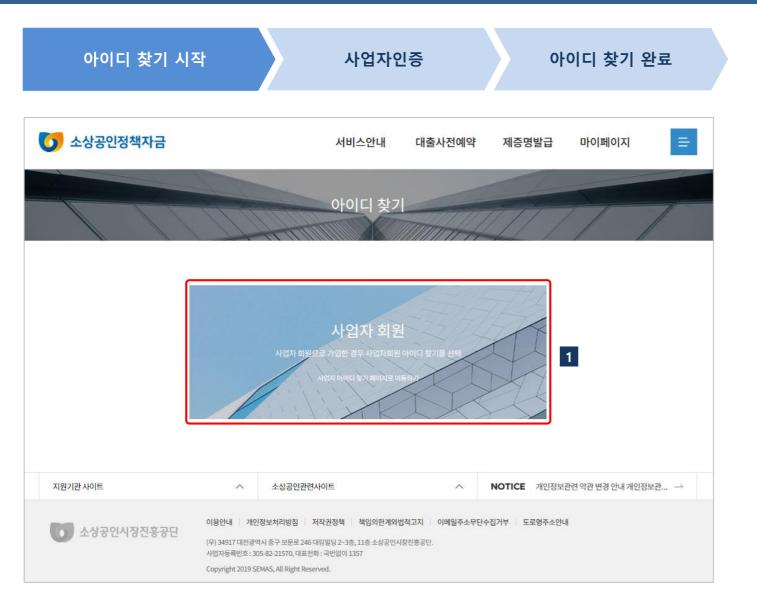
사업자인증

정보입력

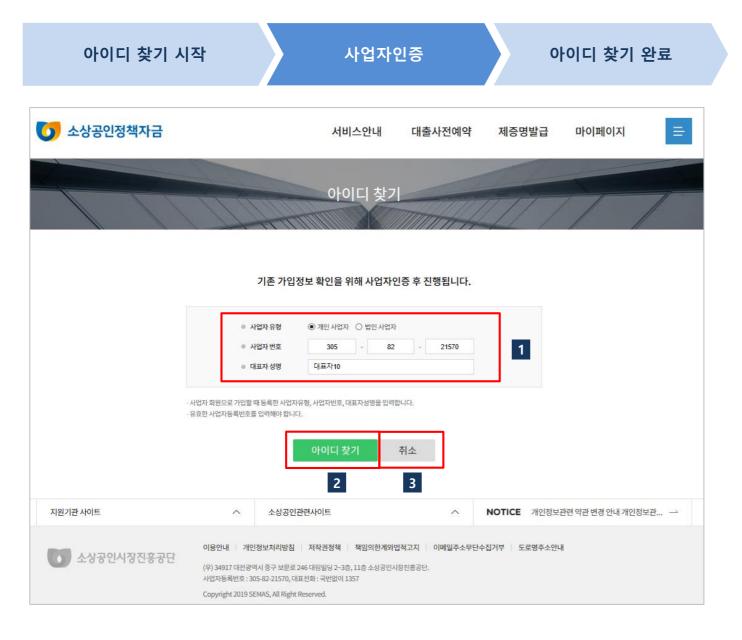
가입완료



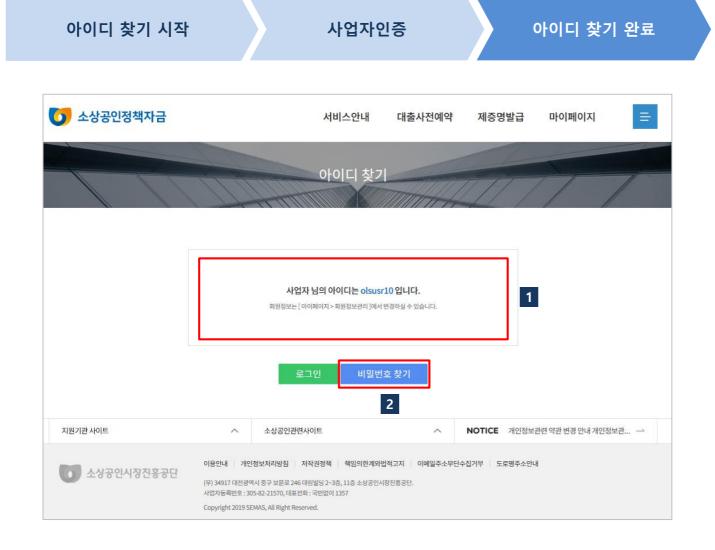
- 1 사업자 회원 등록이 완료되면 가입 정보를 확인할 수 있습니다.
- 2 [로그인] 로그인 화면으로 이동하 여 가입한 회원 아이디와 비밀번호 로 로그인을 하시기 바랍니다.



1 로그인 화면에서 "아이디찾기"를 클릭한 후 [사업자 회원]을 클릭합 니다.



- 1 [정보입력] 사업자유형, 사업자등록 번호, 대표자성명은 필수 입력 항목 입니다. 빈칸을 모두 채워주세요.
- [아이디 찾기] 를 클릭하면 사업자 번호와 대표자성명으로 기존의 가 입여부를 확인하고 아이디 찾기 결 과 화면으로 이동합니다.
- 3 [취소] 아이디 찾기가 취소됩니다.



- 1 아이디 찾기가 완료되면 사용중인 아이디를 보여줍니다.
- 2 [비밀번호 찾기] 비밀번호 찾기 화 면으로 이동합니다.



- 아이디를 입력하고 [아이디 확인]을 클릭하여 아이디를 확인합니다.
- 2 "대표자 인증"을 선택한 후 "휴대 폰 인증" 또는 "아이핀 인증"을 클 릭하여 본인인증을 합니다.
- "비밀번호 힌트"를 선택한 후 회원 가입 시 등록한 비밀번호 힌트 질 문과 답변을 입력합니다.
- 3 [비밀번호 찾기]를 눌러 비밀번호 찾기 결과 화면으로 이동합니다.

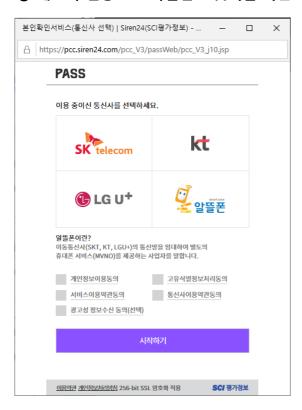
3. 비밀번호 찾기

비밀번호 찾기 시작

본인인증

비밀번호 찾기 완료

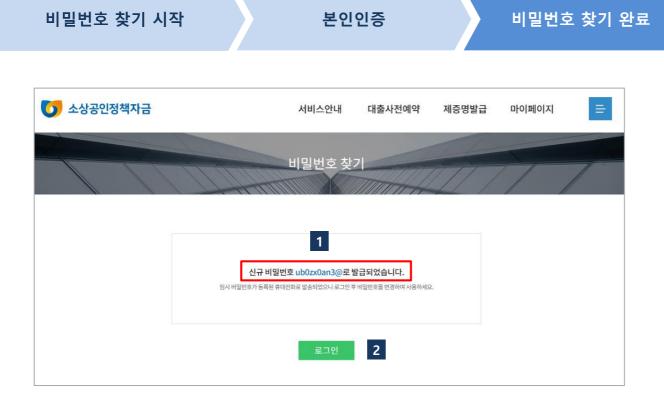
● 대표자 인증으로 비밀번호 찾기를 하는 경우





1

- 1 휴대전화 인증으로 본인인증을 합니다.
- 아이핀 인증으로 본인인증을 합니다.



※ 임시로 생성된 비밀번호는 SMS로도 전송됩니다

- 1 임시 비밀번호를 생성하여 발송합 니다.
- [로그인] 로그인 화면으로 이동하 여 임시로 발급된 비밀번호로 로그 인하고 비밀번호는 변경하여 사용 합니다.

새 비밀번호 입력

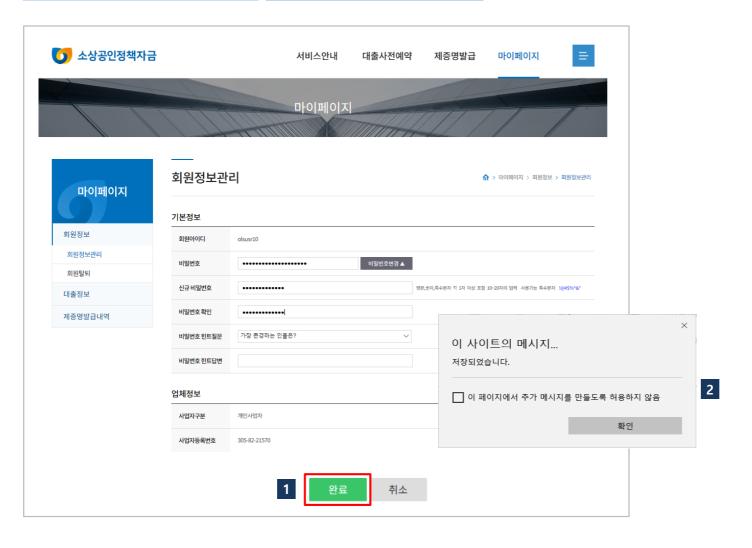
비밀번호 변경 완료



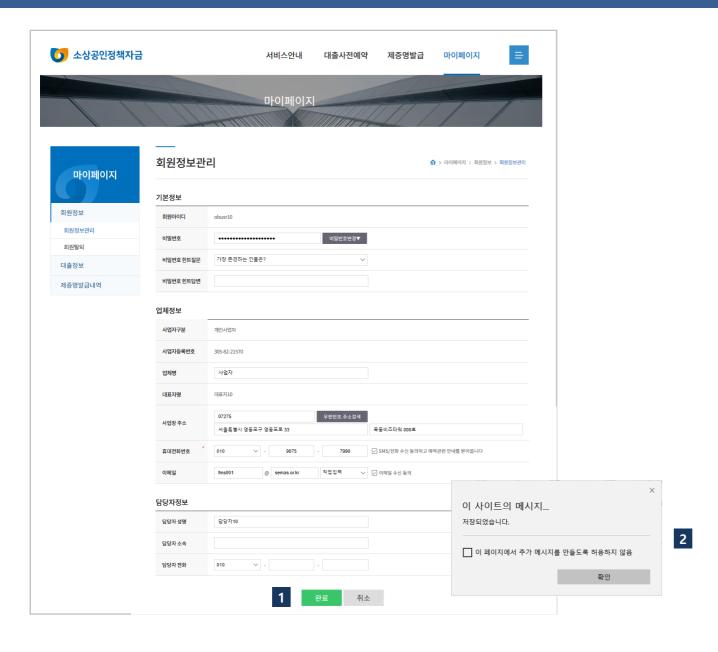
- "마이페이지/회원정보관리"에서 [비밀번호변경]을 누르면 신규 비 밀번호 입력 항목이 보여집니다.
- 2 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상씩을 포함 10~20자리를 입력합니다. (사용가능 특수문자 : !@#\$%^&*)

새 비밀번호 입력

비밀번호 변경 완료



- 1 신규 비밀번호를 입력하고 [완료] 를 누르면 저장 처리됩니다.
- 2 "저장되었습니다"라는 메시지 창 이 보이면 비밀번호 변경이 완료됩 니다.

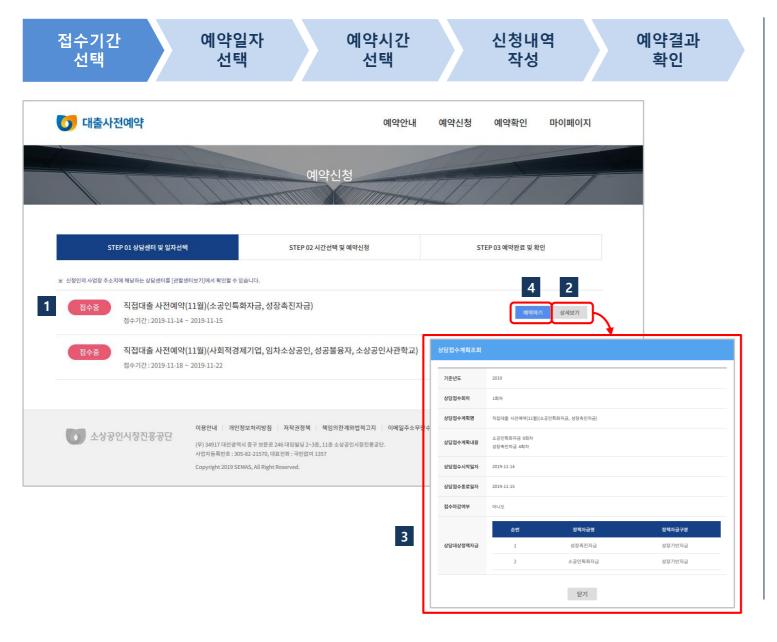


- 1 [완료]를 누르면 변경된 회원정보 가 저장됩니다.
- "저장되었습니다"라는 메시지 창이 보이면 회원정보 변경이 완료됩니다.

직접대출 사전예약서비스

- 1. 예약 신청하기
- 2. 예약 결과 확인하기
- 3. 예약 취소하기

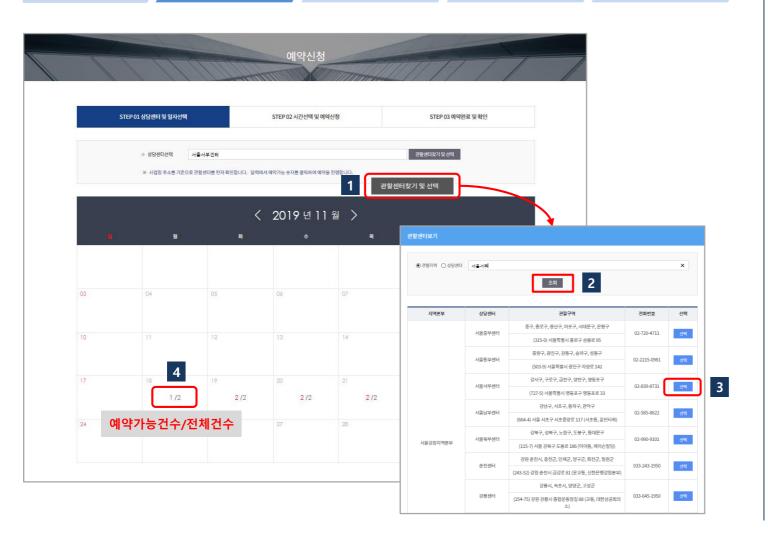
직접대출 사전예약서비스



- 상담이 가능한 접수기간을 목록에 서 확인하실 수 있습니다.
- [상세보기] 버튼을 눌러 상담접수 계획의 세부내용을 확인하세요.
- 3 상담접수 시작일자와 종료일자, 대 상정책자금을 확인하세요.
- [예약하기] 버튼을 눌러 상담예약 신청을 시작하세요.

직접대출 사전예약서비스

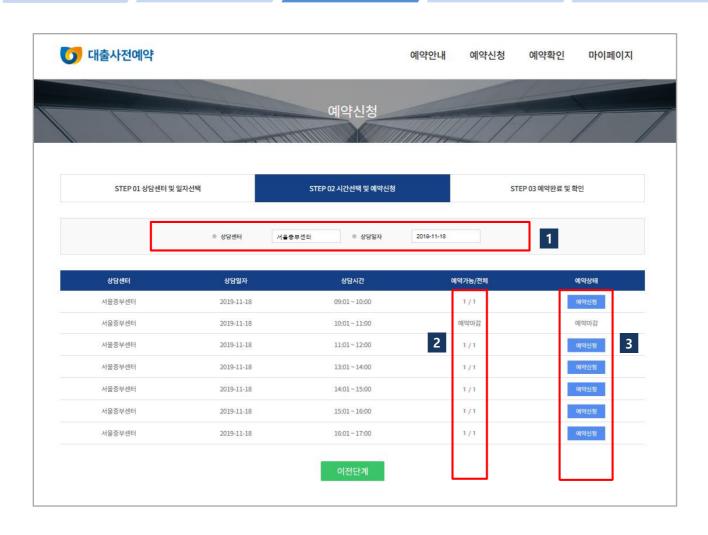
접수기간 선택 예약일자 선택 예약시간 선택 신청내역 작성 예약결과 확인



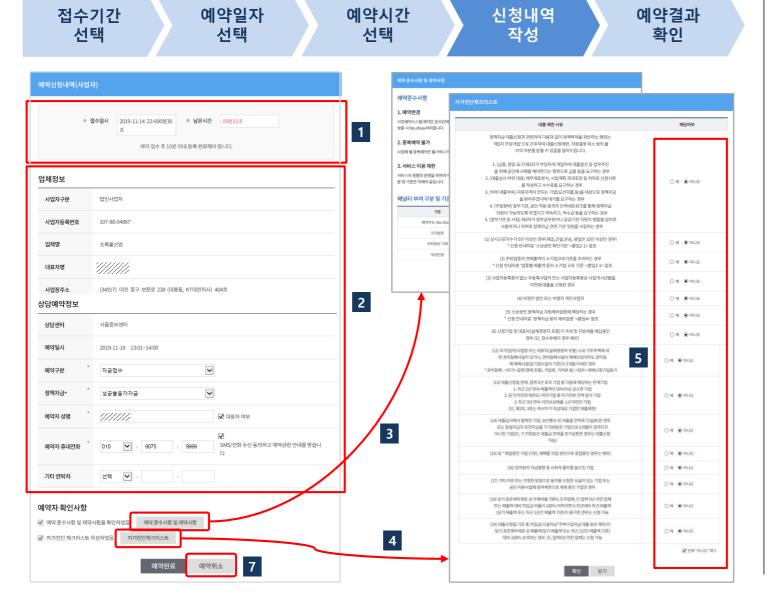
- 1 대출상담은 관할센터에서 진행되 므로 주 사업장의 관할 센터를 필 히 확인해야 합니다.
- 지역명과 상담센터명으로 검색이 가능합니다. 예) 서울 중구 소재 : 중구 입력
- 관할센터를 확인하고 [선택]을 누 르면 선택한 상담센터의 예약접수 현황이 보입니다.
- 상담예약이 가능한 일자를 선택하 시고, 대출상담 예약신청을 시작합 니다.

직접대출 사전예약서비스

접수기간 선택 예약일자 선택 예약시간 선택 신청내역 작성 예약결과 확인



- 1 [상담센터 및 일자선택 단계] 상 담센터와 상담일자에 해당하는 상 담시간 목록이 보입니다.
- 선택하신 상담 일자의 각 시간대별 예약가능 건수를 확인할 수 있습니 다.
- 3 상담을 희망하는 시간대의 [예약신 청] 버튼을 누릅니다.



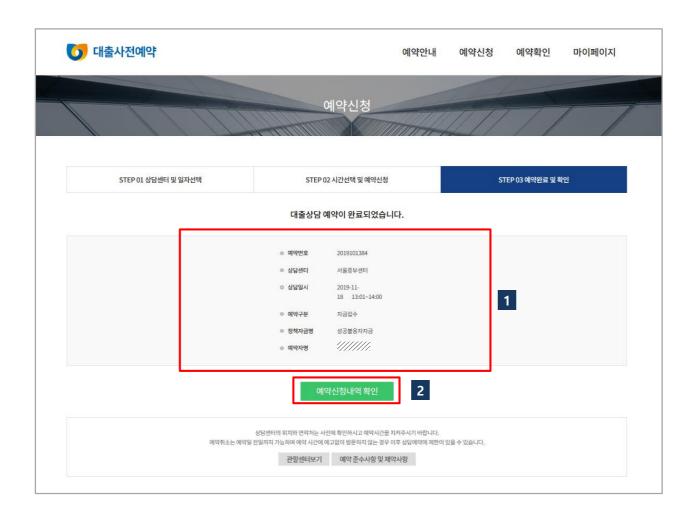
- 1 예약접수를 시작합니다 : 예약 완료기한을 확인해주시기 바랍니다. 시작한 후 10분 이내로 예약신청 내역을 입력하고 [예약완료] 버튼을 눌러야 합니다.
- 2 업체정보 및 상담예약정보를 입력 하고, "자금접수"를 선택한 다음 자금 종류를 선택해야 합니다.
- 예약준수사항을 필히 확인하시고, 예약서비스 이용에 차질이 없으시 길 바랍니다.
- 4 자가진단 체크리스트는 항목별 해 당여부를 확인하시기 바랍니다.
- 5 대출제한사유에 해당하는 경우, 대 출이 제한될 수 있으며 모두 '아니 오' 체크가 되어야 상담예약이 가 능합니다.
- 6 예약신청내역을 다시 확인하시고 상담 [예약완료]버튼을 눌러주세요.
- 7 [예약취소] 클릭하시면 접수된 예약신청(예약번호)건이 모두 취소되니, 이용에 주의해주시기 바랍니다.



직접대출 사전예약서비스

접수기간 선택

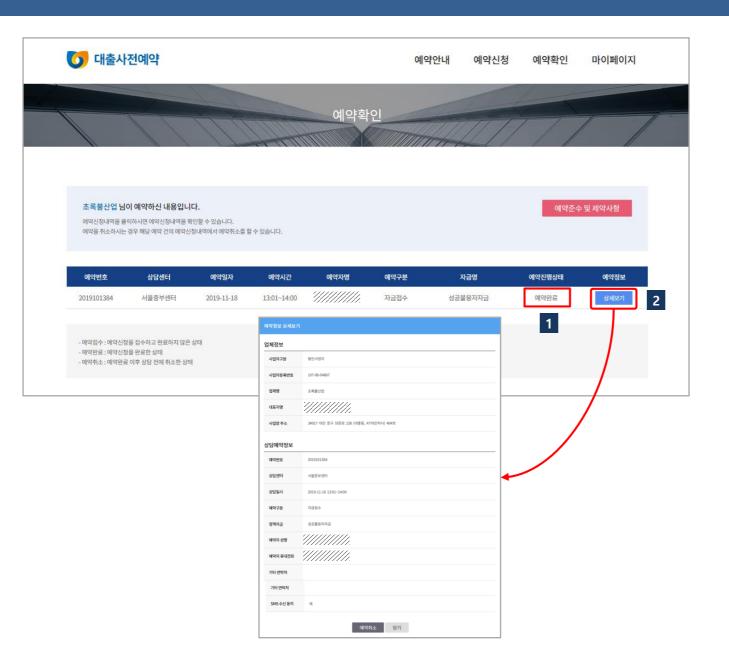
예약일자 선택 예약시간 선택 신청내역 작성 예약결과 확인



- [예약완료 및 확인] 예약번호와 상 담일자 및 시간을 확인하실 수 있 습니다. (이때 등록된 휴대전화번 호로 예약확인문자가 발송됩니다)
- 2 [예약신청내역확인] 을 누르면 예약신청내역과 이력을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.

2. 예약 결과 확인하기

직접대출 사전예약서비스

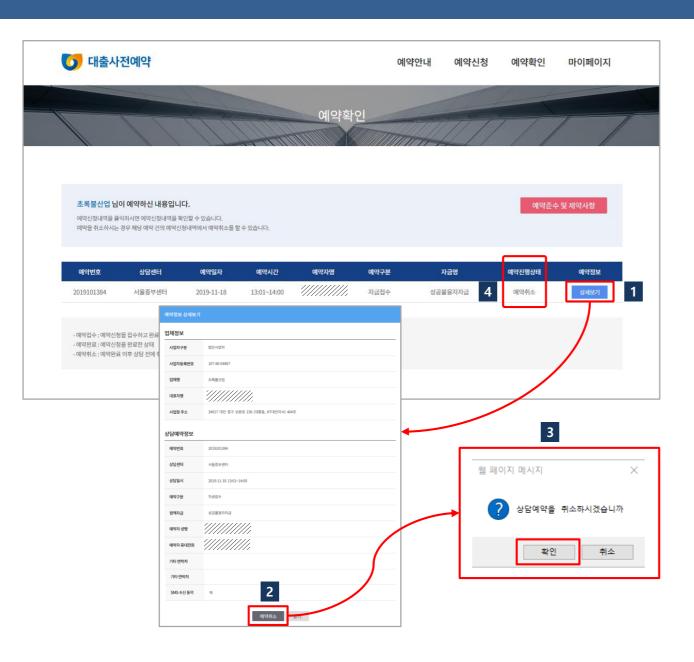


사용방법

1 [예약진행상태] 예약된 건의 예약 진행상태를 확인할 수 있습니다.

> 예약완료 : 예약신청이 완료된 상태 예약취소 : 예약완료 이후 취소한 상태

2 [상세보기] 예약신청내역의 세부내 용을 확인하실 수 있습니다.



- [상세보기] 예약취소를 하려면 상세보기 화면을 다시 열어주세요
- [예약취소] 버튼을 눌러 예약건을 취소할 수 있습니다.

예약취소는 예약일 전일(영업일) 오후 5시까지 가능합니다. 예약 관 리를 위해 그 이후에는 취소가 불가 합니다.

- [팝업] 메시지를 확인하시고 "확인"을 누르면 예약이 취소됩니다.
- 예약이 취소된 후에는 예약진행상 태가 "예약취소"로 변경됩니다.

감사합니다.