

# 임금명세서 필수 기재 사항 체크리스트

기재 사항		체크
1	이름	<input type="checkbox"/>
2	생년월일, 사원번호 등 직원 정보(※일용직 직원 제외)	<input type="checkbox"/>
3	임금 지급일	<input type="checkbox"/>
4	근로일수	<input type="checkbox"/>
5	임금총액	<input type="checkbox"/>
6	총 근로시간 수	<input type="checkbox"/>
7	연장·야간·휴일근로 시간 수(※상시근로자 5인 미만 사업장 제외)	<input type="checkbox"/>
8	기본급, 상여금, 성과금 등 항목별 임금 금액	<input type="checkbox"/>
9	항목별 임금 계산 방법	<input type="checkbox"/>
10	공제 항목별 금액과 총액	<input type="checkbox"/>